**LA DIRECTORA (E) DEL MUSEO NACIONAL DE COLOMBIA**

**HACE CONSTAR QUE**

**Dianis María Hernández Lugo**, identificada (o) con cédula de ciudadanía No. **1044918803,** viene cumpliendo a satisfacción con el objeto y obligaciones del contrato o de la Orden de Prestación de Servicios CMC No. C937-083-2026 cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional" suscrito con la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE**, (Con cargo a los recursos del convenio 937-2026) en la forma y oportunidad pactada.

Por lo anterior, se genera registro de revaluación al proveedor donde autoriza cancelar la suma de seis millones ochocientos treinta y cuatro mil pesos m/cte. **($ 6.834. 000.oo M/CTE.)**, correspondiente al tercer pago. Tras previa verificación del cumplimiento de sus obligaciones con los sistemas de seguridad social integral (salud y pensión), parafiscales y demás normatividad aplicable vigente

Se expide en Bogotá, D.C. a los 31 días del mes de mayo de 2026.

Atentamente,

**Katia Cecilia González Martínez**
Directora (e)
Museo Nacional de Colombia

**Carlos Correa Angulo**
Coordinador (área)
Proyecto Museo Afro

CUENTA DE COBRO No 003-2026

**CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE-CORPOELITE**

**NIT 900.347.030-6**

DEBE A:

**Dianis Maria Hernandez Lugo**

**CEDULA** No 1044918803 Expedida en Arjona Bolívar

La suma de **seis millones ochocientos treinta y cuatro mil PESOS MCTE ($ 6.834.000), i**ncluidos todos los impuestos a que haya lugar.

**Por concepto de:** 3er pago del contrato No C937-083-2026, cuyo objeto es "Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional".

**Entidad Bancaria: Banco BBVA**
**Cuenta Ahorros: 348290305**

**Bogotá, 31 de mayo de 2026**



Dianis Maria Hernandez Lugo
CC 1044918803
Celular 3137640621

| | | |
|---|---|---|
| Corporación de Desarrollo Social elite | **FORMATO**<br>**"TRÁMITES ADMINISTRATIVOS"** | CERTIFICADO FENALCO SOLIDARIO RESPONSABILIDAD SOCIAL |
| OD-002-Rev.V 2015 | Dependencia Generadora:<br>Dirección Sistemas de Gestión | |

## ANEXO INFORMATIVO SGSS

Yo DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No 1044918803 actuando en mi calidad de Contratista según minuta No C937-083-2026, firmada entre las partes, certifico que la planilla de aportes No 9505189853 de seguridad social del mes de MAYO dentro de su ingreso base de cotización (IBC $ 793.400) incluye los importes recibidos dentro del Contrato de Prestación de Servicios (C937-083-2026).

Por lo anterior y bajo mi absoluta responsabilidad, sin prejuicio de los inconvenientes legales que ello pudiese causar, certifico que la planilla de seguridad social anteriormente mencionada, es legítima, no contiene ninguna alteración y respalda el ingreso base de cotización (IBC $ 793.400) correspondiente al Contrato de prestación de servicios (C937-083-2026) mencionada; y que, en caso de tener otros ingresos, he realizado los aportes al sistema general de seguridad social adicionales, bajo el tipo de planilla determinado según las directrices normativas al respecto.

Este documento es parte íntegra del soporte de planilla de seguridad social entregado según el periodo correspondiente.



Firma:

Nombre Contratista: DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO
Número de teléfono: 3137640621
Email: dihlugo@gmail.com
Fecha: 31 de mayo de 2026

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1044918803 | | HERNANDEZ LUGO DIANIS MARIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO SANTAROSA MANZAN II TORRE 4 | CARTAGENA-BOLIVAR | 2577990 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-05 | 2026-05 | 337245295 | 9505189853 | I | 2026/06/02 | 2026/05/26 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $793,400 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $2,733,600 | $437,400 | | | $2,733,600 | $341,700 | | | $0 | $0 | | | $2,733,600 | $14,300 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $2,733,600 | $437,400 | | | $2,733,600 | $341,700 | | | $0 | $0 | | | $2,733,600 | $14,300 | | $0 | $0 |
| Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR ( 1 Afiliados) | | | | | $2,733,600 | $437,400 | | | $2,733,600 | $341,700 | | | $0 | $0 | | | $2,733,600 | $14,300 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 1044918803 HERNANDEZ DIANIS | 25-14 | 30 | $2,733,600 | $437,400 | EPS037 | 30 | $2,733,600 | $341,700 | | 0 | $0 | $0 | 14-23 | 30 | $2,733,600 | $14,300 | 0 | $0 | $0 |
| **Total** | | **Afiliados( 1)** | | | $2,733,600 | $437,400 | | | $2,733,600 | $341,700 | | | $0 | $0 | | | $2,733,600 | $14,300 | | $0 | $0 |

aportes en línea

# Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 1044918803 | | HERNANDEZ LUGO DIANIS MARIA | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | BARRIO SANTAROSA MANZAN II TORRE 4 | CARTAGENA-BOLIVAR | 2577990 | Si |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2026-05 | 2026-05 | 337245295 | 9505189853 | I | 2026/06/02 | 2026/05/26 | BANCO BBVA COLOMBIA S.A. | 0 | $793,400 |

**RESUMEN DE PAGO**

| RIESGO | CODIGO | NIT | DV | AFILIADOS | VALOR LIQUIDADO | INTERESES MORA | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $437,400 | $0 | $0 | $437,400 |
| COLPENSIONES | 25-14 | 900,336,004 | 7 | 1 | $437,400 | $0 | $0 | $437,400 |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $14,300 | $0 | $0 | $14,300 |
| POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS | 14-23 | 860,011,153 | 6 | 1 | $14,300 | $0 | $0 | $14,300 |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1) | | | | 1 | $341,700 | $0 | $0 | $341,700 |
| NUEVA E.P.S. | EPS037 | 900,156,264 | 2 | 1 | $341,700 | $0 | $0 | $341,700 |
| **TOTAL** | | | | **1** | **$793,400** | **$0** | **$0** | **$793,400** |

**INFORME DE EJECUCIÓN**
**CONTRATO DE SERVICIOS No C937-083 de 2026**

| | |
|---|---|
| **CONTRATISTA:** | **DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO** |
| CONTRATO DE SERVICIOS: | Contrato de Servicios MCN No. C937-083 de 2026 suscrito entre la **CORPORACIÓN DE DESARROLLO SOCIAL ELITE – CORPOELITE** y DIANIS MARIA HERNANDEZ LUGO |
| OBJETO: | Prestar servicios a la Corporación de Desarrollo Social Élite – Corpoelite, por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, para apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia de la fase de Diseño e Implementación del Proyecto Museo Afro de Colombia de la Unidad Administrativa Especial Museo Nacional. |
| DURACIÓN TOTAL: | Marzo al 31 de agosto de 2026 |
| PERIODO DEL INFORME: | 01 al 31 de mayo de 2026 |

| **TÉRMINOS DE REFERENCIA** | |
|---|---|
| **OBLIGACIONES DEL CONTRATO DE SERVICIOS** | **AVANCES** |
| 1. Apoyar la investigación histórica curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia, archivística, fuentes primarias y secundarias, elaboración de documentos como textos curatoriales, cédulas informativas y otros contenidos que requieran las salas de exhibición. | Durante el mes de mayo se apoyó con la investigación curatorial del Proyecto Museo Afro de Colombia con las siguientes acciones:<br>1.1 Elaboración de documentos.<br>• Se apoyó con la elaboración de los briefs para ilustraciones del dispositivo "Oficios de los esclavizados" y para ilustraciones del dispositivo "Casa Palenque". Ver: brief_curatorial_ilustraciones_oficios.docx brief_curatorial_palenque_afrofuturista.docx Como información complementaria para el brief de los oficios de los esclavizados se creó carpeta con imágenes del referencia sobre la ciudad colonial y el contexto urbano. Ver: Ciudad colonial y contexto urbano Referencias<br><br>1.2. Reuniones de curaduría.<br>• Reporte días finales del mes anterior. 30 de abril. Virtual. 09:00 - 10:30 am. Se revisan y realizan los avances de los briefs de los dispositivos museográficos que necesitan ilustraciones y las inquietudes frente a las preguntas de los briefs. Ver: |

| | |
|---|---|
| | 2026_04_29_Reunión curaduría.docx<br>• 06 de mayo. Virtual. 09:00 – 11:00 am. Se revisan los comentarios realizados por Museografía a los briefs entregados. Se realizan los ajustes y retroalimentaciones para la reunión de socialización en conjunto con el equipo de Museografía. Ver: 2026_05_06 Reunión curaduría.docx<br>• 08 de mayo. 09:30 am – 12:00 pm. Se socializan los briefs con los ajustes realizados por el equipo de curaduría. Se dan otras informaciones relacionadas con los avances de museografía y gestión de presupuestos con el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Ver: 2026_05_08_Reunión curaduría - museografía.docx |
| 2. Apoyar el proceso de documentación para la gestión de las colecciones y archivos vivos del Museo Afro de Colombia, según el proceso establecido por el Museo Nacional de Colombia para el registro, conservación, cesión de derechos o licencias de uso de imágenes visuales y audiovisuales. | 2.1 Revisión de documentos del Sector relacionados.<br>• Con la revisión del Manual de Comunicación – Educación del Museo Nacional de Colombia se toman notas de las recomendaciones para la elaboración de Fichas de Registro de la Colección. Está pendiente la revisión de los aspectos del registro y conservación relacionados en el Manual de Curaduría del Museo Nacional de Colombia. Ver: Obligación 2 Documentos revisados |
| 3. Apoyar la conceptualización y elaboración de programas educativos de mediación con diversos públicos, asistiendo a los espacios que se requieran para desarrollar los proyectos del Museo Afro de Colombia. | 3.1 Planeación de actividades de mediación.<br>• Se elaboró el Formato de la Guía de Mediación del Museo Afro, centralizando las dimensiones pedagógicas, las rutas de mediación y la estructura de desarrollo de la mediación. Ver: Formato Guía de mediación antirracista Museo Afro.docx<br>• Se planeó y creo el contenido de dos mediaciones antirracistas de la ruta escolar. Una mediación para grupos del enlace 2 con la dimensión crítica – reflexiva y una mediación para grupos del enlace 3 con la dimensión experiencial. Ver: Ruta escolar<br>• Se elaboró documento de proyectos del Programa Educación + Formación, del cual se seguirá gestionando la planeación de las actividades y/o acciones que correspondan. Ver: 03 Proyectos por componentes Educación Formación<br>3.2 Reuniones de asesoría mediaciones Museo Afro.<br>• 19 de mayo. Virtual. 09: 00 – 11:00 am. Se socializó con María Buenaventura del Programa de Fortalecimiento de Museos y Óscar Rodríguez de Acción Educativa del Museo Nacional de Colombia, los avances de elaboración del formato de la guía de mediación y de la planeación de dos mediaciones iniciales. Se recibieron los comentarios y recomendaciones para ajustar en los documentos socializados. 3.2 Reunión asesoría mediaciones educativas.pdf |
| 4. Asistir a las reuniones, eventos o jornadas de coordinación, seguimiento, socialización y evaluación, | 4.1 Reuniones generales de equipo:<br>• 04 de mayo. Virtual. 02:00 – 04:00 pm. Se participó de la reunión |

| | |
|---|---|
| de manera presencial o virtual, que sea convocada, en el desarrollo de las actividades del Proyecto Museo Afro de Colombia. | en que se abordaron los siguientes aspectos: informaciones sobre los dos laboratorios de Reparación y Antirracismo a realizar en el mes; actividades de articulación con el Museo Nacional de Colombia en el marco de la conmemoración del día Nacional de la Abolición de la esclavización (mediación con Jhon William Arcbold); protocolo de enlace con Comunicaciones del Museo Nacional a cargo de Gina Moreno; el seguimiento de los entregables por parte de curaduría a Museografía; reuniones con Vicepresidencia y ministerio de culturas para la gestión de presupuestos; y acciones de articulación en Cali.<br>• 13 de mayo. Presencial. 03:00 – 04: 00 pm. Citada por Katia González, directora Museo Nacional. Seguimiento estratégico Museo Afro. Se reciben informaciones claves de reuniones sostenidas con la Vicepresidencia de Colombia y con la ministra de las Culturas, las Artes y los Saberes. También otras informaciones relacionadas con el informe del cuatrienio del Museo Afro, la sistematización del archivo del Museo Afro, la incorporación de Kiara Martínez como Apoyo Administrativo al Museo Afro, la coordinación única a cargo de Carlos Correa y la ruta a seguir mediante un plan de trabajo del Proyecto Museo Afro para los tres meses que siguen.<br><u>4.2 Reuniones Museología.</u><br>• Reporte días finales del mes anterior. 30 de abril. Virtual. Se participó de reunión en la que se abordaron los siguientes puntos: revisión rúbrica de Semáforos de diagnóstico de los Programas del Museo Afro; Contexto del laboratorio de Reparación y Antirracismo a realizar el 16 de mayo de 2026. Quedó pendiente la organización de distribución de tareas para solicitar información de la contra cartografía. Solo se alcanzó la socialización de la rúbrica de evaluación del programa de Comunicaciones. Debido a que no se alcanzó a socializar la rúbrica del Programa Educación + Formación, solicité el equipo retroalimentación o indicaciones que consideren de la evaluación realizada y del cronograma de trabajo propuesto, también de las preguntas que me surgieron de la revisión de los documentos previos del programa.<br>• 07 de mayo. Virtual. Se participó de la reunión en que se abordaron los siguientes puntos: contra cartografía; sistematización base de datos; y metodología de los laboratorios.<br>• 11 de mayo. Virtual. 02:00 – 04:00 pm. Se participó de reunión en la que se realizó revisión y ajustes del Excel de Consolidado de la Base de Datos de las iniciativas Afromuseológicas y la metodología del laboratorio de Reparación y Antirracismo del 16 de mayo.<br><u>4.3. Otras reuniones de trabajo y actividades de interés.</u><br>• Actividad días finales del mes anterior. 30 de abril. Virtual. 05:00 pm. Presentación del guion curatorial Museo Afro de Colombia a |

| | |
|---|---|
| | colegas de la Cumbre Afro Puerto Rico 2026. Asistí a la presentación, tomando nota de las retroalimentaciones recibidas por los asistentes. Ver: Presentación a colegas PR 2026_04_30.docx<br>• 19 de mayo. Virtual. Reunión de seguimiento del Museo Afro – Museografía. 03:30 – 05: 00 pm. Citada por Katia González, directora del Museo Nacional. Se atiende socialización de avances de renders de dispositivos museográficos del tercer piso del museo. Se realiza retroalimentación sobre algunos de ellos, con una observación sobre el dispositivo de la cocina (la campana y uso de las velas no se ajustan a la escenografía de las cocinas afros tradicionales).<br>• 21 de mayo. Virtual. 10:00 am – 12: 00 pm. Seminario Pensar el Museo. Participé del seminario atendiendo la discusión en torno al sostenimiento de procesos comunitarios en el museo ante la falta de recursos financieros.<br>• 21 de mayo. Presencial. Centro Nacional de las Artes Delia Zapata Olivella. 05:00 – 07:30 pm. Asistí al Lanzamiento del documental Historia de un retrato. El presidente negro que borraron de la memoria de Colombia.<br>Ver: 4.3 Otras reuniones de trabajo y actividades de interés.pdf |
| 5. Apoyar las actividades de participación y cocreación con los grupos de interés del Proyecto Museo Afro de Colombia, en encuentros regionales o laboratorios de reparación y antirracismo, garantizando el relacionamiento institucional o interinstitucional que se requiera. | 51. Participación "Laboratorio de Reparación y Antirracismo"<br>• 23 de mayo. Presencial. Segundo Laboratorio, Curadurías posibles: Literatura Afro en Museos. Participé del laboratorio realizado en la sede de la Facultad de Artes ASAB de la Universidad Distrital José Francisco de Caldas Bogotá, apoyando con la grabación de audios y acompañamiento al grupo de trabajo C "Curadurías y educación". Previamente, con la disposición de materiales (marcadores, post it y lapiceros). Ver: 5.1 Laboratorio Literatura Afro en Museos.pdf |
| 6. Garantizar la organización del archivo digital del Proyecto Museo Afro de Colombia relacionado con la investigación curatorial. | 6.1. Reuniones de asesoría para la Gestión Documental del Proyecto Museo Afro.<br>• 21 de mayo. Virtual. 02:00 – 03:00 pm. En conjunto con Alejandra Mina nos reunimos con Luisa Orjuela Mora de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes, tras enlace realizado por Juan Carlos Saavedra del grupo de Gestión de Colecciones del Museo Nacional. En la reunión se recibe sugerencia de confirmar con cuál Tabla de Retención Documental de la UAEMN se identifica el proyecto Museo Afro; también sugerencia para solicitar la creación y validación de una Tabla de Retención Documental propia, solicitud que realizará el grupo de Gestión Documental del Ministerio; indicación de que la transferencia documental la realizamos al Museo Nacional de Colombia.<br>• 22 de mayo. Virtual. 02:00 – 03:00 pm. Participé de reunión con Sergio Matiz del Grupo de Gestión de Colecciones del Museo |

| | |
|---|---|
| | Nacional de Colombia. En la reunión se recibe indicación que se puede aplicar la Tabla de Retención Documental del Museo Nacional, Código 1400, teniendo en cuenta, sin embargo, que hay procesos que pueden no estar contenidos en la tabla.<br>Ver: 6.1 Reuniones de asesoría para la gestión documental.pdf<br>6.2. Avances gestión inventario documental Proyecto Museo Afro de Colombia.<br>• Revisión de la grabación de la Capacitación sobre Transferencias Documentales realizada por el Grupo de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes. Con la revisión se remite consulta a Juan Carlos Saavedra relacionada con el Formato FUID y la Tabla de Retención de Documental que aplica el Proyecto Museo Afro.<br>• 22 de mayo. Virtual. 10:00 am. Reunión interna con Alejandra Mina para la distribución de las carpetas que se gestionarán en los inventarios documentales, así:<br>Alejandra Mina: Fase 1 (todas las carpetas) y fase 2 (carpetas Cooperación, Investigación y Participación).<br>Dianis: Fase 2 (carpetas Administración y Comunicaciones) y Fase 3 (todas las carpetas).<br>• Solicitud y recepción del Formato de Inventario Documental FUID en la versión actual de Gestión Documental del Ministerio de las Culturas las Artes y los Saberes. Se cargó en la carpeta correspondiente de sistematización del archivo del proyecto. Ver: F-GAD-003_Formato_Unico_Inventario_Documental_V11.xlsx<br>• Comunicación vía correo electrónico al Líder del Proyecto Museo Afro Carlos Correo y a la Líder de Planeación Vanessa Viveros, sobre las informaciones recibidas en las reuniones sostenidas con Luisa Orjuela y Sergio Matiz.<br>• Avancé con la gestión de los Inventarios Documentales de la Fase 2 Investigación Museológica y Curatorial, Subsección Administración. Ver: F-GAD-003_Inventario_Documental_Administración.xlsx |

Dianis María Hernández Lugo
Profesional Curaduría
Proyecto Museo Afro

Carlos Correa Angulo
Coordinador
Proyecto Museo Afro